



REQUERIMENTO Nº 35/2026

EMENTA

INFORMAÇÕES SOBRE OS VEÍCULOS RECOLHIDOS DAS VIAS PÚBLICAS DO MUNICÍPIO, DOS PROCEDIMENTOS ADOTADOS NA OPERAÇÃO DE FISCALIZAÇÃO E RECOLHIMENTO, BEM COMO SOBRE A LOCALIZAÇÃO E AS CONDIÇÕES DE OPERAÇÃO DO VEÍCULO L200 UTILIZADO PELA POLÍCIA MILITAR NAS ATIVIDADES DELEGADAS

PROTOCOLO GERAL N. _____

DATA ____/____/____

Requeiro à Mesa, ouvido o Plenário e na forma regimental, que seja oficiado ao Excelentíssimo Senhor Prefeito Municipal para que encaminhe a esta Casa de Leis informações e documentos referentes às operações de fiscalização, remoção e recolhimento de veículos realizadas nas vias públicas do Município, especialmente quanto aos procedimentos adotados, participação dos órgãos de segurança pública e destinação dos veículos recolhidos.

Diante disso, solicito que sejam prestadas as seguintes informações:

I – Quanto às operações de fiscalização e recolhimento de veículos:

1. Qual foi o período em que foram realizadas as operações de fiscalização e recolhimento de veículos nas vias públicas do Município?
2. Qual foi o órgão ou Secretaria Municipal responsável pela coordenação e execução das operações?
3. Qual foi o fundamento legal utilizado para a realização das operações e para o recolhimento dos veículos?
4. Quais foram os critérios utilizados para determinar quais veículos seriam fiscalizados, removidos ou recolhidos?
5. Quantos veículos foram abordados, notificados, removidos e efetivamente recolhidos durante as operações?
6. Solicita-se relação dos veículos recolhidos, contendo, quando possível, placa, modelo, data do recolhimento e motivo que ensejou a medida, observadas as informações protegidas por sigilo legal.
7. Houve participação do CONSEG – Conselho Comunitário de Segurança na organização, acompanhamento ou apoio às operações? Em caso positivo, informar de que forma ocorreu a participação e encaminhar eventuais atas, registros, ofícios ou documentos relacionados.



Câmara Municipal de Bom Jesus dos Perdões

Rua N. Sra. Consolação, 295 - Centro - CEP 12955-000 - Fone: 4012-7535 - Bom Jesus dos Perdões/SP

8. Houve participação da Polícia Militar, Polícia Civil, Guarda Civil Municipal ou de outros órgãos de segurança pública? Em caso positivo, informar quais órgãos participaram, o período e a forma de atuação de cada um.
9. Houve planejamento prévio ou elaboração de operação específica para o recolhimento dos veículos? Em caso positivo, encaminhar cópia do planejamento, ordem de serviço, relatório ou documento equivalente.
10. As operações foram realizadas mediante convênio, parceria ou outro instrumento formal entre o Município e os órgãos de segurança pública? Em caso positivo, encaminhar cópia do respectivo instrumento.

II – Quanto ao serviço de guincho e à destinação dos veículos:

11. Qual empresa de guincho foi responsável pela remoção dos veículos?
12. Qual foi o procedimento utilizado para contratação da empresa de guincho? Informar se houve licitação, contratação direta, credenciamento, ata de registro de preços ou outro procedimento, encaminhando cópia do respectivo contrato ou instrumento.
13. Houve pagamento pelo Município pelos serviços de remoção, transporte, guarda ou depósito dos veículos? Em caso positivo, informar:
 - a) o valor pago por veículo;
 - b) o valor total pago;
 - c) a fonte dos recursos utilizados;
 - d) o período dos pagamentos;
 - e) e encaminhar as respectivas notas fiscais, empenhos, liquidações e comprovantes de pagamento.
14. Para onde foram encaminhados os veículos recolhidos?
15. Onde se encontra atualmente o pátio ou local destinado à guarda dos veículos recolhidos?
16. Quem é o responsável pela custódia e conservação desses veículos?
17. Existe cobrança de diárias, taxas ou outros valores dos proprietários dos veículos? Em caso positivo, informar os valores, critérios de cobrança e a legislação que regulamenta a matéria.
18. Qual é o procedimento adotado para a liberação dos veículos aos seus proprietários?
19. Houve veículos que permaneceram ou permanecem recolhidos por período prolongado? Em caso positivo, informar a quantidade e o tempo aproximado de permanência.



20. Houve veículos encaminhados para leilão, alienação, sucateamento ou outra forma de destinação? Em caso positivo, informar quais procedimentos foram adotados e encaminhar a respectiva documentação.

III – Quanto ao veículo L200 utilizado pela Polícia Militar na Atividade Delegada:

21. Onde se encontra atualmente o veículo **Mitsubishi L200** utilizado pela **Polícia Militar para as atividades relacionadas à Atividade Delegada no Município?**

22. O referido veículo encontra-se atualmente **em operação**? Em caso negativo, informar desde quando está parado e qual o motivo.

23. Qual é a situação atual do veículo quanto às suas condições mecânicas, elétricas, de conservação, documentação e segurança para circulação?

24. O veículo passou recentemente por manutenção? Em caso positivo, informar:

- a) data da manutenção;
- b) serviços realizados;
- c) empresa responsável;
- d) valor gasto;
- e) e fonte dos recursos utilizados.

25. Há necessidade de reparos ou manutenção para que o veículo volte a operar normalmente? Em caso positivo, quais são os problemas identificados e qual a previsão para sua solução?

26. O veículo está sendo efetivamente utilizado nas atividades da Polícia Militar vinculadas à Atividade Delegada? Em caso negativo, informar por qual motivo e qual veículo está sendo utilizado em sua substituição.

27. Existe relatório ou controle de utilização do veículo, contendo quilometragem, abastecimentos, manutenções e períodos de utilização? Em caso positivo, encaminhar cópia.

28. Informar quem é o responsável pela guarda, manutenção e disponibilização do referido veículo.

29. O veículo encontra-se segurado? Em caso positivo, informar a seguradora, vigência e cobertura contratada.

30. Há previsão para a recuperação, substituição ou renovação do veículo utilizado na Atividade Delegada, caso o atual não esteja em condições adequadas de operação?



Por fim, solicita-se que sejam encaminhados, sempre que existentes, relatórios de operação, ordens de serviço, atas, ofícios, contratos, convênios, notas fiscais, empenhos, liquidações, comprovantes de pagamento, documentos de manutenção e demais documentos relacionados aos fatos acima questionados, a fim de possibilitar o acompanhamento e a fiscalização dos atos da Administração Pública Municipal.

JUSTIFICATIVA

O presente requerimento tem por finalidade obter informações acerca das recentes operações de fiscalização e recolhimento de veículos realizadas nas vias públicas do Município, especialmente quanto à legalidade dos procedimentos adotados, à participação dos órgãos públicos envolvidos, aos critérios utilizados para a remoção dos veículos, à contratação e remuneração dos serviços de guincho e à destinação dos veículos recolhidos.

A solicitação também busca esclarecer a situação do veículo Mitsubishi L200 destinado à Polícia Militar para utilização nas atividades da Atividade Delegada, considerando a importância de que os agentes responsáveis pela segurança pública disponham de veículo em condições adequadas de funcionamento, conservação e segurança.

Trata-se, portanto, de informações de interesse público, necessárias ao exercício da função fiscalizatória do Poder Legislativo e à transparência dos atos administrativos, especialmente quanto à utilização de recursos públicos, à contratação de serviços e às condições dos bens pertencentes ou disponibilizados pelo Município.

Bom Jesus dos Perdões, 12 de agosto de 2026.

ANTONIO MARCOS FLAUSINO

Vereador

LIDO EM SESSÃO DO DIA ____/____/____	DESPACHO: APROVADO POR _____ VOTOS ENCAMINHE-SE POR OFÍCIO E AGUARDE-SE O PRAZO LEGAL PARA RESPOSTA	PROVIDENCIADO ENCAMINHAMENTO OFÍCIO N° _____ DATA ____/____/____
SECRETÁRIO(A)	PRESIDENTE	PROT. EX. N° _____ _____ DATA ____/____/____
		SECRETARIA DA CÂMARA