



REQUERIMENTO Nº 27/2026

EMENTA

**INFORMAÇÕES SOBRE O FUNCIONAMENTO
DA SECRETARIA DE SEGURANÇA PÚBLICA**

PROTOCOLO GERAL N. _____

DATA ____/____/____

Requeiro à Mesa, após manifestação do Douto Plenário e dispensadas as formalidades regimentais, que seja oficiado ao Excelentíssimo Senhor Prefeito Municipal para que encaminhe a esta Casa de Leis, para que, por meio do setor competente, preste as seguintes informações acerca da implantação e funcionamento da Secretaria Municipal de Segurança Pública:

1. Qual a previsão para o início efetivo das atividades da Secretaria Municipal de Segurança Pública?
2. A Administração Municipal possui plano de ação, planejamento estratégico ou cronograma de implantação da referida Secretaria? Em caso positivo, encaminhar cópia dos documentos existentes.
3. Já houve definição quanto à estrutura administrativa da Secretaria? Em caso afirmativo, informar os cargos previstos e suas respectivas atribuições.
4. Há definição ou indicação de nome para ocupar o cargo de Secretário Municipal de Segurança Pública? Em caso positivo, informar.
5. Existem servidores já definidos para serem lotados na Secretaria? Em caso afirmativo, informar a quantidade, cargos e se serão remanejados de outros setores da Administração.
6. Há previsão para realização de concurso público ou processo seletivo visando o provimento de cargos vinculados à Secretaria? Em caso positivo, informar os cargos pretendidos, quantitativo de vagas e previsão para realização.
7. Qual o orçamento previsto para a implantação e manutenção da Secretaria Municipal de Segurança Pública no exercício de 2026 e nos exercícios subsequentes?



Câmara Municipal de Bom Jesus dos Perdões

Rua N. Sra. Consolação, 295 - Centro - CEP 12955-000 - Fone: 4012-7535 - Bom Jesus dos Perdões/SP

8. Existem dotações orçamentárias específicas já reservadas para o funcionamento da Secretaria? Em caso positivo, informar os valores e respectivas rubricas orçamentárias.
9. O Município dispõe atualmente de estrutura física, equipamentos, veículos e demais recursos necessários para o funcionamento da Secretaria? Em caso negativo, informar quais investimentos serão necessários.
10. Há previsão de celebração de convênios, parcerias ou captação de recursos junto aos Governos Estadual e Federal para auxiliar na estruturação da Secretaria? Em caso positivo, informar quais.

JUSTIFICATIVA

O presente requerimento tem por finalidade garantir a transparência dos atos da Administração Pública, permitindo que esta Casa de Leis e a população acompanhem o planejamento, a estruturação e a viabilidade financeira da Secretaria Municipal de Segurança Pública, órgão de grande relevância para o fortalecimento das políticas públicas de segurança, prevenção e proteção dos cidadãos.

Bom Jesus dos Perdões, 25 de junho de 2026.

ANTONIO MARCOS

Vereador

LIDO EM SESSÃO DO DIA

____/____/____

SECRETÁRIO(A)

DESPACHO:

APROVADO POR _____ VOTOS
ENCAMINHE-SE POR OFÍCIO E
AGUARDE-SE O PRAZO LEGAL PARA
RESPOSTA

PRESIDENTE

PROVIDENCIADO ENCAMINHAMENTO

OFÍCIO N ° _____ DATA ____/____/____

PROT. EX. N° _____

DATA ____/____/____

SECRETARIA DA CÂMARA